

	<b>FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL, GESTIÓN DEL RIESGO Y ADMINISTRATIVO</b>		CÓDIGO: AP-TH-F-139
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN : 19
			PÁGINA: 3 DE 3 FECHA: 15/09/2025

NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO	ARARAT MADURO ALEXANDER		
IDENTIFICACIÓN	1026259701	SERVICIO	GESTIÓN DE CALIDAD
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I		
LISTA DE CHEQUEO PERSONAL ADMINISTRATIVO			
DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE			

ITEM 1	PRECONTRACTUAL	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
1	REGISTRO SECOP II	SI		
2	HOJA DE VIDA (SIDEAP) actualizada	SI		
3	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP) actualizada	SI		
4	COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SI		
5	CONFLICTO DE INTERES (SIDEAP) actualizado	SI		
6	SOPORTE DE REGISTRO BOGOTA TALENTO NO PALANCA	SI		
7	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A LA EPS COMO COTIZANTE INDEPENDIENTE (No superior a 30 días)	SI		
8	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AFP (No superior a 30 días)	SI		
9	CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (No superior a 90 días)	SI		
10	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (Nota: el número de actividad económica debe coincidir con el RIT relacionada con la actividad a contratar)	SI		
11	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT) (con el código de la actividad realizada conforme al RUT	SI		
12	FORMATO DE AUTORIZACIÓN AFILIACIÓN ARL (VIGENTE) AP-TH-F-67	SI		
13	FORMULARIO PARA CONOCIMIENTO DEL CLIENTE O CONTRA PARTE PERSONA NATURAL CON FIRMA Y HUELLA AP-GF-F-24-04 (SARLAFT)	SI		
14	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES AP-TH-F-111-01	SI		
15	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS (Dirigido a la entidad donde realizo estudios, como bachiller, técnico, tecnólogo, profesional o especialización según corresponda) AP-TH-F-147	SI		
16	FORMATO CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AP-TH-F-140	SI		
17	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO BACHILLER (Diploma y/o Acta)	SI		
18	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO (Diploma y/o Acta aplica para técnicos y auxiliares)			
19	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO PREGRADO (Diploma y/o Acta)	SI		
20	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO POSGRADO (Diploma y/o Acta)	SI		
21	TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y/O VIGENCIA DE MATRICULA PROFESIONAL EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (SI SE REQUIERE)	SI		
22	RESOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD (Aplica para los graduados antes de agosto del 2015)			
23	RETHUS (Registro obligatorio para el personal de la Salud: Técnico, Tecnólogo, Profesional y Especialización en los casos que aplique) Consulta no superior a 30 días	SI		
24	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES, vigencia no superior a 90 días (Para abogados certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la comisión nacional de disciplina judicial y certificado de sanciones vigentes)	SI		
25	Examen pre ocupacional con énfasis Osteo muscular (con vigencia inferior a 3 años de IPS habilitada en REPS) Nota: *Con énfasis en conducción y examen psicosenométrico (Conductores de vehículos administrativos, auxiliares administrativos con moto)	SI		
26	Vacuna influenza estacional (anual) vigente	SI		
27	Registro INVIMA (Tecnólogos e ingenieros Biomédicos)			

28	Requisitos para conductor: licencia de conducción C1,B1, A2 (según aplique), Inscripción RUNT, manejo defensivo/moto destrezas (según aplique).			
Recuerde que toda la documentación debe estar ordenada y numerada los documentos PDF de acuerdo a la lista de Chequeo.				
<p>Nota: *El área de selección descarga antecedentes Disciplinarios tales como: personería, procuraduría, contraloría,Registro de Mediddas RNMC, antecedentes Judiciales-policía. Lo anterior, previo consentimiento del futuro contratista</p> <p>*Si el candidato es extranjero, debe anexar copia de cédula extranjera y/o pasaporte como copia de visa de trabajo y/o permiso Especial de Permanencia. De igual forma, si es extranjero, debe anexar resolución de homologación nde títulos.</p> <p>*Los Certificados Laborales deben estar en la hoja de vida SIDEAP acorde a lo diligenciado en la misma.</p>				

CERTIFICACIONES DE CURSOS Y/O DE FORMACION CONTINUA	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR / TECNICO DE MANTENIMIENTO	TRABAJADORES SOCIALES
LICENCIA DE CONDUCCIÓN, CERTIFICADO SIMIT RUNT	X		
CURSO MANEJO DEFENSIVO/MOTO DESTREZAS	X		
CURSO VIOLENCIA SEXUAL			X
CURSO DE ALTURAS		X	

NOMBRE DE QUIEN VALIDA LA INFORMACIÓN  
PERFIL  
FECHA

Yesid Lozano Díaz  
Profesional Administrativo III  
10/12/2025